

**GRADUACIÓN JUEVES 25 DE ABRIL DE 2019 – 4:00 PM**  
**POSTGRADO UNITEC**  
**CAMPUS SAN PEDRO SULA**

*Por este medio la Secretaría General se complace en comunicar a ustedes los detalles de los Solemnes Actos de Graduación de esta promoción:*

**Ensayo General y Toma de Fotografías (evento obligatorio y exclusivo para graduandos)**

Deberán presentarse con su toga, birrete y estola de premiación si corresponde; **los varones** deben venir con pantalón oscuro formal, camisa, corbata y **zapatos negros**; **las damas** con pantalón oscuro, falda o vestido, de manera que el largo no sobrepase el de la toga y **zapatos negros**, para la toma oficial de fotos en los horarios siguientes:

FECHA	HORA	CARRERAS	LUGAR
<b>Miércoles 24 de abril</b>	<b>5:00 a 7:00 P.M.</b>	Maestrías de UNITEC	Planta baja-cafetería de UNITEC

**NOTA:** Se expondrán las fotos de los graduandos por carrera y de momentos de las graduaciones en Facebook, por lo que les animamos para que la mayoría se haga presente este día del ensayo para que salgan con los grupos respectivos.

**Cena en Honor a los Graduandos: (evento exclusivo para graduandos)**

FECHA	HORA	CARRERAS	LUGAR
<b>Lunes 22 de abril</b>	<b>6:30 P.M.</b>	Postgrado y Pregrado UNITEC	Centro de Convenciones del Hotel Copantl, Salón Napoleón VII

**Juramentación y Acto Público:**

FECHA	HORA	CARRERAS
<b>Jueves 25 de abril</b>	<b>4:00 P.M.</b>	Maestrías de UNITEC

Los graduandos deberán presentarse **dos horas antes** en las instalaciones de la cafetería de UNITEC, es decir a las **2:00 p.m.**, para la toma de asistencia y garantía de inicio puntual del evento. Para la organización del desfile de ingreso al acto, todos los graduandos **deberán estar sentados en sus sillas, con toga y birrete puesto con la borla a la derecha a más tardar las 3:30 pm.**

Para la logística del evento, si por situaciones fuera de su voluntad usted no puede asistir a las ceremonias de graduación, le rogamos informarnos vía correo a la dirección electrónica: [wendy.chevez@unitec.edu.hn](mailto:wendy.chevez@unitec.edu.hn), [registro@unitec.edu](mailto:registro@unitec.edu) a más tardar el día lunes 22 de abril; **no obstante, se informa que los títulos se hacen desde un mes antes, por lo que, al no asistir a la ceremonia, se paga recargo por la elaboración de nuevo título, ya que la fecha debe coincidir con la del día de juramentación.**

**GRADUACIÓN JUEVES 25 DE ABRIL DE 2019 – 4:00 PM**  
**POSTGRADO UNITEC**  
**CAMPUS SAN PEDRO SULA**

**ENTREGA DE TARJETAS, TOGAS, BIRRETES Y ESTOLAS:**

Las tarjetas, togas y birretes estarán disponibles del **lunes 1 al sábado 6 de abril**. El horario de entrega será: **de 8:00 a.m. a 7:00 p.m. y sábado de 8:00 am a 11:30 am**; deberán presentarse en ventanilla de Registro para que retiren sus tarjetas de invitación (**se darán 8 (ocho) tarjetas a cada graduando**); si aplican a **premiación por excelencia académica**, allí mismo llenarán, firmarán y entregarán la **carta compromiso de préstamo de la estola**; las distinciones aplican conforme lo siguiente:

Distinción	Índice de Postgrado	Observaciones
<b>Magna Cum Laude</b> (estola azul)	92% a 96%	No optan a premiación graduandos que han tenido asignaturas reprobadas, sin derecho o sanciones disciplinarias; es requisito también haber cursado por lo menos el 85% de su Carrera en UNITEC.
<b>Summa Cum Laude</b> (estola roja)	Más de 96%	

La **carta compromiso para el préstamo de toga y birrete se les dará en Registro**; una vez llena y firmada esta carta, la deberá entregar a la persona asignada en el área de togas y birretes ubicada en el aula 111 primer nivel edificio 3. Para efectos de control, se deberá de firmar las listas en ambos lugares.

**DEVOLUCIÓN DE TOGAS, BIRRETES Y ESTOLAS:**

Durante los días: **miércoles 8 al sábado 11 de mayo (8:00 am a 6:00 pm) y sábado (8:00 am a 12:00 m)** deberán presentar la toga, el birrete y la estola en buen estado en Registro, donde se les firmará sus cartas compromiso para validar la devolución y para que se le pueda dar la bolsa de graduación. La no devolución a tiempo de la vestimenta, dará lugar a la institución para cargar a su cuenta el cobro correspondiente por el valor de la misma, que deberá cancelarse previa entrega de la bolsa de graduación. (NOTA: graduandos con crédito educativo deberán esperar a completar sus pagos para tener derecho a recibir su documentación de graduación)

**ACTO PÚBLICO:**

**LOS INVITADOS:** **Cada invitado (por persona) debe presentar su tarjeta obligatoriamente para poder ingresar al evento (incluye niños de 5 años en adelante; se sugiere no traer niños pequeños)**. Favor comunicarlo así a sus invitados, a quienes se solicita llegar con una hora de anticipación (**9:00am**), para que la ceremonia inicie a la hora indicada y evitarles inconvenientes en su ingreso, ya que por asuntos de protocolo no se permite interrumpir momentos específicos del programa y, si llegan tarde, tendrán que esperar para entrar y ubicarse.

**LOS GRADUANDOS:** El acto inicia a las **4:00 p.m.**; **los graduandos deberán presentarse a las 2:00 p.m.** **Los varones** deberán presentarse con corbata y **pantalón oscuro**, preferiblemente negro y zapatos negros. **Las damas** deberán usar **zapatos negros** y medias de color natural si usan vestido o falda, debiendo tener el cuidado de que el largo no sobrepase el largo de la toga; si usan pantalón deberá ser **oscuro**, preferiblemente **negro**. Se les solicita **no traer cartera ni celular y abstenerse de colocar distintivos en los birretes**, ya que en el desfile no es permitido llevarlos.

**SOLICITAMOS A LOS GRADUANDOS presentarse puntualmente a todas las actividades, para que los actos tengan el realce que corresponde a este logro tan importante en la vida de cada uno.**

**Importante:** La juramentación es parte de la ceremonia y **es requisito obligatorio** previo a la entrega de títulos; los graduandos que no se presenten puntuales y lleguen después de la juramentación no podrán recibir su título en esta ceremonia.

Aquellos alumnos "Testigos de Jehová" que no pueden jurar, se les solicita informar **3 días antes** de la graduación a: Lic. Wendy Chévez: wendy.chevez@unitec.edu.hn, [registro@unitec.edu](mailto:registro@unitec.edu), para hacer los arreglos respectivos y que puedan optar a recibir su título el día correspondiente.

Favor atender las siguientes indicaciones:

- **A todos los actos deben asistir con TRAJE FORMAL (No de gala); los varones deben usar corbata y pantalón de vestir.**
- Sólo se permitirá toma de fotografías del proveedor contratado por UNITEC para mantener la formalidad que merece el evento.

**FOTOS DE GRADUACIÓN:**

**PAQUETE 1:** L. 800: 16 fotos impresas, el graduado las escoge.

**PAQUETE 2:** L. 1,000: Fotos digitales (todas las del graduado: individuales, familiares, grupales, detalles) y 15 fotos impresas, el graduado las escoge.

**VIDEO:** L. 500: en la entrega de título, en la que sólo aparecerán los que lo compraron.

Responsable: Sr. Luis Alfonso: 9996 - 1543; [luisalfonso11@yahoo.com](mailto:luisalfonso11@yahoo.com). Facebook: Fotógrafo Honduras.